



ใบสมัครขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับเจ้าหน้าที่
รหัสโครงการ.....

๑. ชื่อหัวหน้าโครงการ

ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....
โทรศัพท์ (มือถือ)..... อีเมล.....

๒. ชื่อโครงการ

ภาษาไทย.....
ภาษาอังกฤษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่นำเสนอในข้อเสนอโครงการเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ถือเป็นข้อสิ้นสุด

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการฯ
ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการฯ
ลงชื่อ.....ผู้ร่วมโครงการฯ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>วันที่รับเรื่อง</p> <p>รหัสโครงการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>ได้พิจารณาตรวจสอบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อรองคณบดี</p> <p>วันที่/...../.....</p>
---	---

หมายเหตุ เอกสารจะสมบูรณ์ เมื่อยื่นพร้อมแบบเสนอโครงการส่วน ก และส่วน ข
หากต้องมีการพิจารณาจริยธรรม ให้แนบบันทึกข้อความขอรับการพิจารณาจริยธรรมด้วย



แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทเงินรายได้ส่วนงาน
สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วน ก ข้อมูลผู้เสนอและสถานภาพโครงการ
ส่วน ข ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

ส่วน ก ข้อมูลผู้เสนอและสถานภาพโครงการ

๑. หน้าปกเสนอโครงการ

๑. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๒. ประเภททุนที่สมัคร
ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินรายได้ สำหรับบุคลากรใหม่ วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓. คณะผู้วิจัยประกอบด้วย

๓.๑ ที่ปรึกษา

๓.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย.....

๓.๓ ผู้ร่วมวิจัย ๑.

๒.

๓.

๔. งบประมาณทั้งโครงการบาท (.....บาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินงานเดือน

๖. ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วน เพื่อขอทุนต่อแหล่งทุนอื่นที่ใดบ้าง

ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

เสนอต่อ.....

ชื่อโครงการที่เสนอไป.....

.....

กำหนดทราบผล (หรือสถานภาพเท่าที่ทราบ).....



๒. คณะผู้วิจัย

๒.๑ ที่ปรึกษาโครงการฯ

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)

คุณวุฒิ

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร

e-mail

ลงชื่อ
(.....)

๒.๒ หัวหน้าโครงการฯ

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)

คุณวุฒิ

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร

e-mail

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอคิดเป็น ร้อยละ ของงานทั้งหมดของโครงการวิจัยนี้

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี : โปรดระบุชื่อโครงการ / ตำแหน่งในโครงการ และแหล่งทุนสนับสนุน)

.....

ลงชื่อ
(.....)

๒.๓ ผู้ร่วมวิจัย /ผู้ช่วยวิจัย

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)

คุณวุฒิ

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร

e-mail

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอคิดเป็นร้อยละ ของงานทั้งหมดของโครงการวิจัยนี้

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี : โปรดระบุชื่อโครงการฯ / ตำแหน่งในโครงการ และแหล่งทุนสนับสนุน)

.....

ลงชื่อ
(.....)



๒.๔ ผู้ร่วมวิจัย /ผู้ช่วยวิจัย

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว)

คุณวุฒิ

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ / โทรสาร

e-mail

ความรับผิดชอบต่อโครงการที่เสนอคิดเป็นร้อยละ ของงานทั้งหมดของโครงการวิจัยนี้

ความรับผิดชอบต่อโครงการอื่น ๆ (ถ้ามี : โปรดระบุชื่อโครงการฯ / ตำแหน่งในโครงการ และแหล่งทุนสนับสนุน)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)



๓. ประวัติคณะผู้วิจัย

ประวัติเต็มของหัวหน้าโครงการฯ และผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน (รายละเอียดด้านล่าง)

รายละเอียดการเขียนประวัติส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (ไทย / อังกฤษ)

ที่อยู่ปัจจุบัน

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.ที่จบ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถานศึกษา
-	-	-	-
-	-	-	-

ประวัติการทำงาน / ผลงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
-	-	-
-	-	-

ตำแหน่งปัจจุบัน / สถานที่ทำงาน

.....

สาขาที่มีความชำนาญ

งานวิจัยที่กำลังดำเนินการ

ผลงานทางวิชาการ (5 ปีย้อนหลัง)

- ประเภทหนังสือ-ตำรา
- ประเภทบทความวิจัย/วิชาการ
- ประเภทรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- อื่น ๆ

๔. เอกสารยืนยันความร่วมมือจากหน่วยงาน / บริษัทเอกชน (กรณีเสนอขอรับทุนวิจัยเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ หรือเป็นโครงการวิจัยร่วมๆ)



ส่วน ข ข้อมูลรายละเอียดโครงการวิจัย

๑. ชื่อโครงการวิจัย

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

๒. ความสำคัญและสรุปความเป็นมาของโครงการฯ

สรุปความสำคัญของโครงการวิจัย และบ่งชี้ถึงความสำคัญของประเด็นการวิจัยที่เสนอและความสัมพันธ์ของงานเหล่านั้นกับโครงการฯที่เสนอ (ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า)

๓. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ควรแยกเขียนเป็นข้อ ๆ (กระชับ และ ชัดเจน)

๔. ขอบเขตของการวิจัย

๕. การสำรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง (literatures review)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่มีมาก่อนหน้านี้ (ความยาวของเนื้อหาประมาณ ๓-๕ หน้า)

๖. วิธีการดำเนินการวิจัย (research methodology) โดยละเอียดและแสดงให้เห็นถึงวัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีและวิธีการทดลอง/ เก็บข้อมูล ที่ต้องใช้ในการทำวิจัยนี้

๗. วิธีการประเมินผล/ สังเคราะห์ข้อมูล

๘. แผนการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการวิจัย

สรุปกิจกรรมที่เสนอพร้อมระยะเวลาที่ต้องใช้ของแต่ละกิจกรรมตลอดโครงการ รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมนั้น ๆ

ตารางสรุปแผนงานวิจัย

กิจกรรมหลัก	เดือน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่งในโครงการวิจัย) ไม่ระบุชื่อจริง
๑.		
๒.		
๓.		

๙. กลไกในการใช้ผลงานวิจัย (delivery system)

ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้ผลงานวิจัยคือใคร และมีกระบวนการอย่างไร ในการนำผลงานวิจัยไปถึงผู้ใช้และให้ผู้ใช้ยอมรับหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นคือใคร



๑๐. ผลที่จะได้รับจากโครงการวิจัย

- คาดว่าจะตีพิมพ์งานวิจัย เรื่อง.....ในวารสาร.....
- คาดว่าจะจดทะเบียนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร เรื่อง.....
- คาดว่าจะนำไปใช้ในการเรียนการสอน วิชา.....
- คาดว่าจะนำเสนองานวิจัยในที่ประชุม ชื่อ

๑๑. งบประมาณ แยกเป็นหมวดใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

- ๑๑.๑ ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ *ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และอัตราจ้างที่กำหนด (งบประมาณ ในข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ รวมแล้วไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณที่เสนอขอ)*
- ๑๑.๒ ค่าใช้สอย *(รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะในการเก็บข้อมูล จัดประชุมและอื่น ๆ)*
- ๑๑.๓ ค่าวัสดุ *(ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ การเกษตร สำนักงาน หรืออื่น ๆ เพื่อใช้ประกอบการทำงานวิจัย)*
หมายเหตุ วัสดุ สารเคมี หรือครุภัณฑ์ที่เหลือใช้หลังจากเสร็จสิ้นงานวิจัยนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของคณะวิทยาศาสตร์

ตารางสรุปงบประมาณโครงการฯ (แจกแจงรายละเอียดงบประมาณ)

รายการ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑. หมวดค่าจ้าง		
๒. หมวดค่าใช้สอย		
๓. หมวดค่าวัสดุ		
๔. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
รวมทั้งสิ้น		

หมายเหตุ: การเบิกค่าใช้จ่าย ไม่เกินอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๔๔/๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตราและแนวปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย ประเภทงบประมาณเงินรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบ/ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้

๑. รายการที่เบิกต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือแหล่งทุนอื่น ๆ กรณีมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ส่งคืนเข้าเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์

๒. งบประมาณอุดหนุนการวิจัย เงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์ ไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์และมีค่าสิ่งก่อสร้างได้

๑๒. เอกสารอ้างอิง

รายการเอกสารที่ใช้อ้างอิงในโครงการวิจัย

๑๓. จริยธรรมการวิจัย (หากต้องมีการพิจารณาจริยธรรม ให้แนบบันทึกข้อความขอรับการพิจารณาจริยธรรมด้วย)

- จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ทดลอง
- ความปลอดภัยทางชีวภาพ
- ไม่ต้องผ่านจริยธรรมการวิจัย